

経理事務をラクにしませんか？

請求書・領収書を電子保存して

経理事務をデジタル化



インボイス・マネジャーなら

らくらく

かんたん

あんしん

経理事務をもっと快適に!!



詳細は裏面へ

これまでは…



ファイリングに
時間がかかる



証憑を探すのに
時間がかかる



保管場所が必要

インボイス・マネジャーで解決!!



帳簿と紐づけて
データで保存



システムで
簡単に検索



保存場所が不要

インボイス・マネジャーの特長

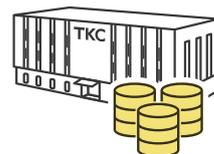
証憑をかたんデータ保存

紙で受け取った請求書や領収書等をスキャンし、電子データとして保存できます。また、「取引先名」「日付」「金額」「消費税」など証憑の内容を検索項目としてセットできます。



ファイリングや保存場所は不要

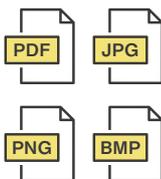
紙の原本は後で廃棄できるため、ペーパーレス化を図れます。面倒なファイリング作業や紙の保存場所は必要ありません。証憑の電子データは、TKCのデータセンター(TISC)で安全に保存します。



※紙の原本の廃棄には一定の要件があります。

電子取引データ※の保存にも対応

メール等で受け取った請求書等のPDF等を読み込み、電子取引データとして保存できます。また、「取引先名」「日付」「金額」「消費税」など証憑の内容を検索項目としてセットできます。



※電子取引の取引情報に係る電磁的記録

いつでもスマホからデータ保存

証憑をスマホで撮影して電子データとして保存できます。自宅・外出先・営業所など、場所を選びません。撮影した証憑は、経理担当者がリアルタイムに確認できるため、迅速な経理処理につながります。

